



**ЈГСП "НОВИ САД"**

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 24.03.2015 године.

Рок за подношење понуда: 23.04.2015 године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 23.04.2015 године са почетком у 11.30 часова.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА  
СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ  
НА ДИЗЕЛ ГОРИВО**

**ЈН број 03/15**

**Март 2015. године**

## САДРЖАЈ

*Број стране:*

Општи подаци о јавној набавци.....	2
Подаци о предмету јавне набавке .....	2
Општи опис аутобуса .....	3-21
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	22-26
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	27-39
Образац 1 – Образац понуде .....	40-43
Образац 2 – Образац структуре цене .....	44
Образац 3 - Менично писмо-овлашћење .....	45
Образац 4 – Модел уговора.....	46-51
Образац 5 – Образац трошкова припремања понуде .....	52
Образац 6 – Изјава о независној понуди .....	53
Образац 7 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	54
Образац 8 – Изјава за редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року.....	55
Образац 9 – Изјава о отклањању неисправности које подлежу гаранцији.....	56
Образац 10 – Образац најважнијих испоручених добара (референтна листа).....	57
Образац 11 – Потврда о референтном послу.....	58
Образац 12 – Менично писмо-овлашћење.....	59

*Укупан број страна: 59*

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, [www.gspns.rs](http://www.gspns.rs)
2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке је набавка добара – ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО.
4. Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.
5. Контакт служба: Служба комерцијалних послова, Одељење набавке, контакт особа: Ђурађ Ковачевић, телефонски број: 021/4896629, e-mail: [kovacevicdj@gspns.rs](mailto:kovacevicdj@gspns.rs), факс број: 021/4896710.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара – ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО.

Назив и ознака из Општег речника набавке: аутобуси за јавни превоз 34121100-2, нископодни аутобуси 34121400-5.

## **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

### **1. ОПШТИ УСЛОВИ**

Предмет уговора о јавној набавци: шест соло нископодних аутобуса са додатном опремом и погоном на дизел гориво.

Свих 6 соло аутобуса морају бити идентични – исте марке и истог типа.

Понуђачи морају да понуде потпуно нове аутобусе. Под термином "нови аутобус" подразумева се некоришћен аутобус са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим агрегатима, склоповима, подсклоповима, деловима и другим уградбеним ставкама, произведен најраније 2015. године и који се након испоруке први пут региструје.

За сваку могућу неусаглашеност карактеристика аутобуса са законима, правилницима и стандардима Републике Србије у потпуности одговара испоручилац аутобуса.

У овом Техничком опису наводе се само карактеристике аутобуса које су од примарне важности за наручиоца.

Сви материјали од којих је израђен аутобус не смеју ни на који начин здравствено да штете свима онима који су у контакту са аутобусом (путници, возачи, радници на одржавању аутобуса, случајни пролазници - пешаци).

У случају пожара на аутобусу не смеју да настану отровни и агресивни гасови као продукт сагоревања.

## 2. ОПШТИ ОПИС АУТОБУСА

### 2.1. Главне димензије аутобуса

Укупна дужина аутобуса (мм)	мин. 11.800 – макс. 13.000
Укупна висина аутобуса (мм)	макс. 3.400

Понуђачи су обавезни да доставе технички цртеж аутобуса на коме су приказане главне димензије аутобуса.

### 2.2. Висина пода аутобуса од тла

Захтева се да висина пода аутобуса од тла у зони свих врата буде мања од 380 мм и да возило буде нископодно (без степеника) на целој површини аутобуса намењеној за улаз, излаз, пролаз и стајање путника. Захтева се да у зони других врата постоји празан простор за смештај инвалидских колица.

Понуђачи су обавезни да доставе технички цртеж аутобуса на коме се виде висине пода аутобуса од тла на позицијама свих врата.

### 2.3. Капацитет аутобуса

Број места за седење треба да износи минимум 25, а максимално 30, не рачунајући место за возача.

Понуђачи су обавезни да доставе технички цртеж распореда седишта у понуђеном аутобусу.

### 2.4. Број врата на аутобусу

Захтева се уградња 3 (троје) двокрилних врата, уграђених са десне стране аутобуса, минималне називне ширине 1.200 мм. Врата се отварају према унутра, механизам врата је класичан без пужног преноса.

Понуђачи су обавезни да доставе технички цртеж аутобуса на коме су приказани захтевани детаљи за врата аутобуса.

### 2.5. Механичка рампа за инвалидска колица

Аутобус мора бити опремљен механичком рампом која омогућава улаз/излаз инвалидских колица и мора бити смештена код других врата.

## 3. ОПИС КАРОСЕРИЈЕ АУТОБУСА

### 3.1. Уређаји за вучу аутобуса

Аутобус мора бити опремљен уређајима за вучу у случају неисправности. Уређаји треба да се налазе у предњем и задњем делу аутобуса.

### 3.2. Возачка кабина

Захтева се полуотворена возачка кабина која ће возачу пружити максимални комфор током вожње.

Потребно је да кабина огради возачки простор иза возачког седишта по целој ширини и висини. Такође, кабина мора да огради возачки простор и бочно, с десне стране, али при томе мора да се обезбеди комфортно и прегледно издавање карата путницима и добра прегледност предњих врата.

Возачки простор мора да буде опремљен са:

- Вешалицама за зимску јакну, односно сако возача
- Бочним и чеоним завесицама за заштиту возача од сунчевог зрачења
- Ормаром на закључавање за смештај ситних ствари возача

Напомиње се да је неопходно обезбедити од љуљања ствари које су предвиђене за качења на вешалицу, а потребно је и да се окачене ствари налазе довољно удаљене од возача како га не би ометале током вожње.

Возачка кабина мора да буде опремљена вратима за улазак и излазак. Врата морају да обезбеде довољну просторну дистанцу возача од путника и при највећим гужвама у путничком простору.

Брава за отварање/затварање врата и забрављивање у затвореном положају треба да се налази са унутрашње стране врата - до возача.



Сл. 1 Пример захтеване возачке кабине

### 3.3. Систем за информисање путника

Захтевају се дисплеји за спољње информисање путника о линији на којој аутобус саобраћа, са следећом концепцијом градње:

Н	Назив дисплеја	Позиција дисплеја	Број комада	Технологија	Опис приказа
1	Предњи	Предњи чеони део аутобуса	1	ЛЕД	Приказ троцифреног броја линије и приказ назива линије.
2	Бочни	Бочно, код предњих врата аутобуса	1		Приказ троцифреног броја линије и приказ назива линије.
3	Задњи	Задњи део аутобуса	1		Приказ троцифреног броја линије.

**Напомена:** није дозвољено подношење понуда са варијантама. Понуђач може да понуди само један од начина приказа.

Захтева се да натписи које дисплеји приказују буду јасно видљиви ноћу, али и по дану са јаким сунчевим зрачењем.

На управљачкој јединици (конзоли) возача мора постојати визуелни приказ на коме возач може видети какав је избор линије одабрао, без изласка из аутобуса и потребе за провером споља.

Мени за управљање радом управљачке јединице (конзоле) мора бити на српском језику. Мени за управљање рада управљачке јединице (конзоле) уређаја мора да омогући аутоматско исписивање назива линије након укуцавања броја кода линије на којој аутобус саобраћа.

Омогућити унос кодираних бројева линија како би се могао имати заједнички шифарник кодова за све заступљне типове дисплеја у предузећу.

Захтева се програмско решење центрирања исписа на свим дисплејима. Захтева се програмско решење исписа линија у више редова (минимално 2). Захтева се програмско решење исписа линија како на латиници тако и ћириличним писмом. Толеранција броја неисправних ћелија у гарантном периоду мора да износи 0%. По једној линији потребно је да се омогући приказ са минимално 3 (три) слике, док укупан минимални број линија треба да износи 300.

На слици 2 дат је приказ позиција на којима треба да се налазе дисплеји.



Предњи дисплеј

Задњи дисплеј



Бочни дисплеј  
Сл. 2 Позиције дисплеја

Захтева се да на свим дисплејима буду уграђени светлећи елементи максималне величине растера 10 мм. У случају понуде мањих растера захтева се задовољење минималне видљиве површине исписа чиме се понуђена резолуција повећава. Понуђени показивачи правца морају задовољити искључиво оба критеријума: минимална резолуција и минимална видљива површина ограничена габаритом возила.

Потребно је обезбедити следећу минималну резолуцију као и минималну видљиву површину за испис текста на дисплеју:

н	Минимална резолуција предњег дисплеја	Минимална резолуција бочног дисплеја	Минимална резолуција задњег дисплеја
1	140 x 16	96x16	28 x 16

н	Минимална видљива површина исписа предњег дисплеја (цм)	Минимална видљива површина исписа бочног дисплеја (цм)	Минимална видљива површина исписа задњег дисплеја (цм)
2	140цм x 16цм	112цм x 16цм	28цм x 16цм

**Напомена:** Резолуција се изражава у броју ЛЕД диода по ширини и висини дисплеја.

У случају изведбе дисплеја у ЛЕД технологији обавезно је присуство сензора за аутоматску осветљеност.

Максимална одступања од минималне видљиве површину за испис текста на дисплејима је 5%.

### 3.4. Место за издавање карата

Потребно је обезбедити место за накнадну монтажу уређаја за издавање карата са возачког места.

Место за издавање карата мора бити позиционирано у продужетку инструмент табле возача или у њеној непосредној близини, тако да возач може комфорно, без устајања, уз минимални физички напор да издаје карте и одлаже новац.

Место мора бити опремљено полицом за лак и функционалан смештај металног новца.

### **3.5. Климатизација и вентилација унутрашњости аутобуса**

#### **Климатизација**

Захтева се конструктивно решење грејања унутрашњости аутобуса (путничког простора и кабине возача) уз помоћ топлоте коју одаје мотор аутобуса и аутономни предгрејач на дизел гориво посредством расхладне течности мотора. Предгрејач треба да ради независно од мотора.

Грејање простора за путнике треба да се заснива на употреби грејача-калорифера са издувавањем топлог ваздуха, на начин да не заузимају простор за путнике. Хлађење се обезбеђује преко система климатизације.

Грејање простора возача треба да се изведе помоћу грејача-калорифера монтираног у пулт и грејача монтираног иза седишта возача. Грејач монтиран у пулт треба истовремено да обезбеди брзо, квалитетно и равномерно дистрибуирано одмагљивање ветробранског стакла. Хлађење возачког простора се обезбеђује преко климатизације

Такође, систем за климатизације мора да има конструктивно предвиђену засебну регулацију температуре у путничком простору и простору за возача аутобуса. Регулацију температуре мора да врши возач, без устајања са возачког места.

Конструктивним решењем и распоредом грејача-калорифера мора се искључити могућност њиховог намерног оштећења од стране путника.

#### **Систем за вентилацију**

Систем за вентилацију треба да се базира на једноставном природном проветравању, које се конструктивно реализује помоћу кровних луфтера за проветравање и бочно постављених лептир/шибер стакала на клизачима у путничком простору.

Са леве стране возачког седишта мора бити уграђено лептир стакло на клизачима за проветравање возачког простора.

Уграђена лептир стакла морају бити лако покретна на својим клизачима током гарантног периода за каросерију аутобуса, а да се при томе обезбеди добро заптивање и заштита од продора ваздуха и влаге у затвореном положају.

### **3.6. Ретровизори**

#### **Спољашњи ретровизори**

Захтева се монтажа спољашњих ретровизора са грејачима за одмагљивање.

#### **Унутрашњи ретровизори**



Захтева се постављање једног ретровизора, смештеног на средини ширине аутобуса и другог у десном горњем углу за посматрање путничког простора.

Ретровизори морају да омогуће потпуну прегледност возачу.

### **3.7 Путничка седишта**

Захтева се монтажа АНТИ-ВАНДАЛ седишта.

Захтевају се ергономски обликована седишта са наслонима.

Захтева се израда седишта од термо-обликованих пластичних материјала (не од фибергласа или сличних кртих материјала).

Захтевају се седишта са лако-тапацираним седним и наслоним делом, без сунђера, текстил залепљен директно на подлогу. Материјал са којим се седишта тапацирају мора бити отпоран на принудно запаљење од стране путника.

Захтева се да свако седиште на наслоним делу има рукохвате.

Седишта морају бити довољно квалитетна да издрже нормалну употребу током целог експлоатационог века каросерије.

Седишта и рукохвати који се налазе на седишту морају имати довољну чврстоћу како би се спречило њихово насилно чупање.

Испред свих седишта која се налазе до врата морају се монтирати чврсти заштитни паравани како би се избегло заглављивање стопала или прстију путника који седе на тим седиштима.

### **3.8. Возачко седиште**

Возачко седиште треба да обезбеди минимални замор возача током вожње. Захтева се пнеуматски огибљено, ергономски обликовано седиште са обезбеђеним потребним геометријским подешавањима и подешавањима осцилаторних параметара седишта у зависности од тежине возача.

### **3.9 Стакла**

Захтева се да је возачко-ветробранско стакло израђено из два дела по вертикали.

Стакло на предњем крилу предњих врата и бочно стакло до возача мора имати уграђене грејаче за одмагљивање.

Чекићи за разбијање стакала у случају незгоде морају бити доступни за свако стакло и морају бити везани челичним ужетом које ће обезбедити да не дође до злоупотреба, чупања или одношења чекића.

### **3.10 Рукохвати**

Рукохвати морају обезбедити сигурно држање путника током целог експлоатационог века каросерије.

Такође, морају бити сигурни у погледу чврстоће и отпорности на намерно чупање из својих лежишта.

Рукохвати морају бити постављени на свим потребним местима и да при томе обезбеђују максималну сигурност путника током вожње уз њихово минимално физичко умарање. При томе рукохвати не смеју да представљају сметњу за безбедан пролазак путника кроз аутобус и улазак или излазак путника из аутобуса.

Код предњих врата, у делу предњег крила, неопходно је обезбедити са одговарајућим рукохватима да при кочењу аутобуса не дође до налетања путника на ветробранско стакло.

Прва врата морају бити проходна за улазак путника по целој ширини. Распоред рукохвата у пределу првих врата мора да омогући испуњавање овог захтева.

Аутобус мора да поседује хоризонталну рампу – полуку, монтирану на једном од вертикалних рукохвата у зони првих врата/возачке кабине, која обезбеђује пролаз путника само у једном смеру и то из зоне првих врата ка зони других врата.

Хоризонтални рукохвати треба да буду монтирани по целој дужини путничког простора.

Потребно је уградити минимално 15 ручки на рукохвате у облику фиксних каишева (који се не померају по хоризонталном рукохвату на коме се налазе).

Сви рукохвати морају бити јарке, уочљиве боје. Рукохвати морају бити обложени бужиром, електро-статички пластифицирани са два слоја или урађени на други начин који обезбеђује еквивалентни квалитет.

### **3.11 Поклопци**

#### **Спољни поклопци**

Сви спољни поклопци морају бити довољно велики да омогуће несметан и безбедан приступ агрегатима приликом сервисирања и контролних прегледа. Такође, мора се обезбедити довољна пространост за несметану демонтажу агрегата и склопова приликом ремонта.

Бочно постављени поклопци морају имати шарке.

Отварање поклопаца мора бити лако и безбедно. Забрављивање мора бити сигурно како се поклопци не би сами отварали током вожње.

Ивице свих спољних поклопаца морају бити тако изведене да спрече повређивање руковаоца док се налазе у отвореном положају.

На поклопцима не требају да буду уграђене браве за закључавање.

У моторском простору мора да се налази уграђена лампа за довољно осветљавање моторског простора ноћу.

#### **Унутрашњи подни поклопци (уколико су уграђени)**

Унутрашњи подни поклопци, морају бити довољно пространи за несметани приступ агрегатима из путничког простора.

Забрављивање поклопаца мора бити са обртним бравама.

Обртне браве не смеју да надвишавају површину поклопаца нити да представљају сметњу за путнике (не сме постојати могућност запињања путника).

Забрављивање и одбрављивање мора бити могуће једино уз помоћ четвоространог одвијача.

Када се поклопац налази у спуштеном положају пливајуће дршке (уколико су уграђене) не смеју да надвишавају површину поклопаца нити да представљају сметњу за путнике (не сме постојати могућност запињања путника).

Унутрашњи подни поклопци морају имати оковане странице.

Ивице унутрашњих подних поклопаца, односно њихових окова, морају бити тако урађене да спрече запињање и повређивање путника или повређивање руковаоца при подизању и спуштању поклопаца.

Газна површина поклопаца мора бити анти-клизна у сувом и мокром стању.

### 3.12 Под

Подна облога мора бити анти-клизна у сувом и мокром стању.

Састави подне облоге морају обезбедити непропустивост влаге током целог експлоатационог века каросерије.

Непропустивост влаге мора бити обезбеђена и на свим бочним-страничним саставима подне облоге.

Одржавање - хигијенски третман пода мора бити лак и једноставан.

Подна облога мора бити трајна и отпорна на хабање и оштећење.

### 3.13 Врата аутобуса

Захтева се уградња двокрилних врата са отварањем ка унутра (*видети тачку 2.4. "Број врата на аутобусу"*).

Прва врата морају бити проходна за улазак путника по целој ширини. Распоред рукохвата у пределу првих врата мора да омогући испуњавање овог захтева.

Управљање радом свих врата мора бити омогућено са инструмент табле возача, уз обезбеђену јасну светлосну сигнализацију отворености-затворености врата.

Командно-извршни уређаји за реализацију функције отварања и затварања врата морају бити електро-пнеуматски.

Сва врата морају имати засебно командно дугме, а на возачком пулту се мора налазити и дугме за управљање радом свих врата истовремено.

Мора се обезбедити потпуно дихтовање врата по контурним ивицама тако да се онемогући продор влаге и промаје приликом вожње аутобуса.

Конструкција врата мора да онемогући насилно отварање врата са спољне или унутрашње стране.

У предњем делу аутобуса мора се налазити тастер за отварања предњих врата споља.

### **Безбедносни елементи врата**

Конструктивно се мора обезбедити сигурност путника од задобијања телесних повреда при затварању врата.

На спољној и унутрашњој страни свих врата морају се налазити јасни и уочљиви натписи да је потребна пажња путника при уласку и изласку из аутобуса и да задржавање на вратима аутобуса значи одговорност путника за све последице које из тога могу проистећи.

Све ивице на вратима морају бити обложене заштитном гумом ради максималне заштите путника од могућих повреда.

Осветљење врата мора бити довољно добро за безбедан улазак и излазак из аутобуса и читање свих упозоравајућих натписа на вратима ноћу.

На сваком крилу врата мора се налазити минимум два попречно постављена рукохвата ради заштите стакла од пуцања при наслањању путника, а тиме и заштите путника од могућих повреда.

Уграђени рукохвати на вратима морају имати довољну чврстоћу како би се спречило њихово насилно чупање.

## **3.14 Електрична инсталација аутобуса**

Све разводне табле (осигурач табле) са осигурачима, релејима, разводницима и електронским управљачким јединицама морају се налазити у унутрашњости аутобуса.

Инсталација мора бити систематично и уредно изведена. Сви водови морају бити једнозначно и видно обележени. Ознаке на водовима морају да се поклапају са ознакама на шеми електро инсталације која се захтева у тачки 6.1. Стручно-техничка документација.

Такође, сви релеји, осигурачи, електронске јединице, разводи и др. морају бити обележени са ознакама које се поклапају са ознакама на електро шеми која се искључиво односи на испоручена возила.

Захтева се обавезна уградња главног батеријског прекидача-склопке, са могућношћу прекида довода струје са инструмент табле возача у случају избијања пожара или друге незгоде на аутобусу.

На инструмент табли аутобуса треба да постоји индикација основних параметара током вожње аутобуса:

- *Притисак уља у мотору;*
- *Температура расхладне течности;*
- *Притисак ваздуха у првом и другом кочионом кругу;*
- *Ниво горива;*
- *Дигитални тахограф (ВДО дигитални в2.1);*
- *Уређај за показивање брзине кретања возила;*

- Број обртаја мотора.

Потребно је обезбедити да аутобус има ограничавач брзине у складу са важећим прописима Републике Србије за испоручени тип возила према законској класификацији у оквиру управљачке јединице мотора.

### **3.15 Спољашње и унутрашње осветљење аутобуса**

#### **Спољашње осветљење**

Захтева се да фарови аутобуса, показивачи правца, габаритна светла и др. задовољавају све потребне законске прописе.

Захтева се да на аутобусу буду уграђена габаритна и бочна светла, ради безбедније и комфорније вожње аутобуса ноћу. Ова светла морају у потпуности да створе код возача реалан осећај величине аутобуса при ноћним вожњама.

#### **Унутрашње осветљење**

Захтева се да осветљење путничког простора буде у ЛЕД технологији, довољно за безбедан пролазак путника кроз аутобус и безбедан улазак и излазак из аутобуса.

Захтева се да се осветљење путничког простора не рефлектује на унутрашњој страни ветробранског стакла, како би се избегло заслепљивање возача у току вожњи ноћу.

Осветљење код возача да је независно од осветљења путничког дела.

### **3.16 Спољашња и унутрашња оплата аутобуса**

Због обезбеђења антикорозивних својстава, целокупна спољашња оплата аутобуса мора бити урађена од поцинкованих лимова или других нерђајућих материјала. Антикорозивна својства могу се постићи и применом других технолошких решења за обезбеђење антикорозивности оплате (катафореза и др. еквивалентне технологије).

Сви делови унутрашње оплате (лајсне, оплате, пластични окуви и др.) морају бити квалитетно урађени и отпорни на ломљење, сечење.

Профиле око добоша изнад точкова, лим добоша точка, профиле испод газишта степеништа (костур степеништа) и бункер за акумулатор израдити од нерђајућег челика.

### **3.17 Остала опрема аутобуса**

#### **Стоп тастери**

На рукохватима код других и трећих врата уградити стоп тастере, којим путници обавештавају возача да силазе на следећој станици. Код возача се налази светлосни и звучни сигнал, са могућношћу блокирања звучног сигнала.

### 3.18 Лакирање

Завршно лакирање извршиће се у договору са наручиоцем, према скици фарбања која ће бити достављена понуђачу коме се додели уговор. Завршно лакирање доњег дела оплате потребно је извршити са лаком РАЛ-5015, а горњег дела са лаком РАЛ-1015 (граница горњег и доњег дела оплате је доња ивица бочних стакала, слика 3).



Сл. 3 Оквирни приказ захтеваног лакирања

## 4. ОПИС ШАСИЈЕ АУТОБУСА

### 4.1. Мотор

- Захтева се уградња ДИЗЕЛ мотора.
- Захтева се да мотор задовољава важеће законске прописе Републике Србије на дан предаје документације.
- Захтева се мотор минималне снаге 180 kW.
- Захтева се да запремина резервоара за гориво износи минимум 300 литара.
- Захтева се уградња протокомера горива који ће осим потрошње горива омогућити читавање стања преостале количине горива у резервоару приликом примопредаје смене возача.

Захтева се да се свакодневни сервисни радови могу обављати уз лак приступ, без рада на висини:

- Контрола нивоа моторног уља;
- Контрола нивоа расхладне течности мотора;
- Доливање моторног уља;
- Замена пречистача ваздуха, моторног уља и осталих филтера.

### 4.2. Мењач

Захтева се уградња аутоматског мењача са минимум четири степена преноса за кретање у напред и једним степеном преноса за кретања у назад.

Захтева се електронско управљање радом мењача помоћу електронске управљачке јединице.

Хидродинамички трансформатор обртног момента мора бити уграђен у самом мењачу. Пренос снаге од мотора на мењач врши се уз посредство опружних спојница са фрикционим или хидрауличним пригушењем торзионих осцилација.

У самом хидродинамичком трансформатору мора се реализовати и функција успоравања-ретардирања са ножним активирањем успоривача-ретардера преко папуче радне кочнице.

### 4.3. Осовине

Захтевају се осовине са једноделним наплацима.

Захтева се монтажа пнеуматика намењени за аутобусе за градски саобраћај, који имају ОЈАЧАНЕ БОКОВЕ СА ИНДИКАТОРИМА ПОТРОШЕНОСТИ БОКОВА.

### 4.4. Пнеуматска инсталација аутобуса

Захтева се да на аутобусу буду уграђене пнеуматске кочнице.

Пнеуматска инсталација аутобуса мора бити опремљена са исушивачем компримованог ваздуха регенерационог типа (једнокулни исушивач са додатим регенерационим танком).

Захтева се уградња сепаратора уља из компримованог ваздуха. Захтева се постојање пнеуматске станичне кочнице са ручним активирањем.

Захтева се уградња лако доступног прикључка за спољно пуњење пнеуматске инсталације ваздухом.

На инструмент табли возача треба да се налази посебна контрола притиска компримованог ваздуха за први и за други кочиони круг радне кочнице.

## 5. ГАРАНТНИ РОКОВИ

### 5.1. Гарантни рок на агрегате

Захтева се минимални гарантни рок на агрегате од 24 месеца од датума прве регистрације аутобуса.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок на агрегате. Овај гарантни рок обухвата све агрегате, склопове и делове који су уграђени на аутобусу (мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација и комплетан кочиони системи, електро инсталација аутобуса, систем за отварање врата и сви остали агрегати, склопови и делови који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса).

У случају укидања гаранције од стране Понуђача, гаранција може да се укине само на одређени агрегат код кога је дошло до нарушавања услова гаранције. Не може се гаранција укинути на целокупни аутобус или све купљене аутобусе. Евентуално укидање гаранције мора се извршити у писменој форми са позивом на марку, тип и серијски број агрегата, склопа или каталошки број дела за који гаранција не важи. Такође, код мотора независне целине не могу бити условљене нити на било који начин повезане. На пример, није допустив губитак гаранције на компресор за ваздух са образложењем да филтери горива нису оригинални, губитак гаранције на алтернатор или анласер са образложењем да се не користи прописано моторно уље и сл.

### 5.2. Гарантни рок на каросерију

Захтева се минимални гарантни рок на каросерију од 6 година.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок на каросерију. Под овим гарантним роком подразумева се гаранција на комплетну носећу конструкцију каросерије и шасије и комплетну спољну оплату каросерије. Такође, подразумева се гаранција на под аутобуса и унутрашњу оплату.

Дакле у гарантном року који понуђач аутобуса наведе у понуди, не смеју се појавити кородирале или протруле површине на конструкцији каросерије и шасије и спољној оплати каросерије, нити трули делови на поду и унутрашњој оплати аутобуса.

Из гаранције се изузимају сва оштећења која настану као последица физичких оштећења услед саобраћајних незгода!

### **5.3. Редовно одржавање у гарантном року**

Редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року вршиће Наручилац на основу овлашћења добијеног од Понуђача, а у складу са Уговором.

Понуђач је дужан да достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико му буде додељен уговор, овластити наручиоца да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року, као и да ће овластити наручиоца да сам овери сервисну књижицу. Предметна изјава чини саставни део конкурсне документације.

Редовно одржавање подразумева вршење свих операција на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса и под условима произвођача.

Наручилац је обавезан да операције одржавања врши путем лица која су, као запослени код Наручиоца, обучени за обављање тих операција у складу са тач. 6.2. ове конкурсне документације.

Наручилац је обавезан да води евиденцију о извршеном редовном одржавању и сервисирању аутобуса у гарантом року, у коју Понуђач има право увида, као и да о сваком планираном сервису обавести Понуђача, у складу са Уговором.

Понуђач има право да присуствује сервису, изврши контролу, издаје налоге и упутства у складу са сервисном књижицом и да, по завршеном сервису, овери сервисну књижицу.

Понуђач ће овластити Наручиоца да сам овери сервисну књижицу и то ће прихватити као да је сам оверио сервисну књижицу, у складу са Уговором.

Трошкове редовног сервисирања који се врше код Наручиоца, сноси Наручилац, а трошкове лица које у име Понуђача присуствује и врши контролу сервисирања сноси Понуђач.

Напомиње се да Наручилац има самосталност при куповини мазива (уља и масти) и антифриза, под условом да купљено мазиво и антифриз поседују прописане стандарде квалитета.

Такође, напомиње се да Наручилац има самосталност при куповини резервних делова, под условом да су резервни делови оригинални, односно одобрени од стране произвођача аутобуса.

### **5.4. Отклањање кварова у гарантном року**

Понуђач је дужан, да у складу са Уговором, отклони о свом трошку све неисправности испоручених аутобуса, које подлежу гаранцији, а о којима га је обавестио Наручилац и то на начин да приступи интервенцији (отклањању квара) на локацији Наручиоца у року од 48 часова



од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима, које му је доставио Наручилац, и да отклони неисправности у складу са правилима струке у разумном року, а који не може бити дужи од 10 радних дана од дана приступа интервенцији.

Уколико у наведеном року неисправност не буде отклоњена Понуђач је у обавези да Наручиоцу продужи гаранцију на возилу за сваки дан кашњења у отклањању рекламација.

Понуђач може овластити Наручиоца да о трошку Понуђача сам отклони квар. Наведене одредбе морају бити саставни део Уговора.

Понуђач је дужан да достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико му буде додељен уговор, овластити наручиоца да сам отклони квар. Предметна изјава чини саставни део конкурсне документације.

## 5.5 Интерна системска грешка

Уколико се појави иста неисправност на неким од склопова непосредно после истека гарантног рока на више од 1/3 возила или минимално два возила, захтева се да се на целој серији изврши замена датог склопа.

## 6. СТРУЧНО-ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

### 6.1. Стручно-техничка документација

Стручно-техничка документација представља важан предуслов за квалитетно одржавање аутобуса током експлоатације. У стручно-техничку документацију убрја се:

н	Назив документације	Језик и неопходна форма	Број примерака
1	Упутство за возаче на српском језику.	Штампани материјал на <b>српском језику.</b>	Доставља се по један комад за сваки испоручени аутобус.
2	Упутство за сервисирање и основно одржавање аутобуса	Штампани материјал на <b>српском језику.</b>	2 комада
3	Радионичка упутства за ремонте склопова и агрегата, односно за: мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација са свим шемама, електро инсталација аутобуса са свим шемама, систем за отварање врата и за све остале агрегате, склопове и делове који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса.	У електронској и штампаној форми на српском или енглеском језику.	2 комплета – комада
4	Каталог резервних делова	У електронској и штампаној форми на српском или енглеском језику.	2 комплета – комада

5	Спецификација уграђених склопова и агрегата	У електронској и штампаној форми на српском или енглеском језику.	2 комплета – комада
6	Каталог специјалних алата и уређаја	У електронској и штампаној форми на српском или енглеском језику.	2 комплета – комада

Комплетна стручно-техничка документација мора се испоручити најкасније до испоруке првог аутобуса.

Наведена документација не сме бити неуредна и површно урађена. У документацији под редним бројем 3, за сваки наведени агрегат, склоп или део мора се налазити:

- *Детаљан технички опис функционисања и структуре датог агрегата;*
- *Поступак утврђивања неисправности;*
- *Поступак ремонтовања код агрегата и оправке код мањих делова;*
- *Поступак потребних подешавања;*
- *Поступак одржавања;*
- *Спецификација свих података потребних за ремонт/оправку (моменти притезања, зазори, толеранције, геометријска подешавања ...).*

На аутобусу не сме постојати нити један уграђени део, а да није приказан у каталогу резервних делова. У сваком каталогу резервних делова мора постојати детаљно упутство за употребу каталога.

У Спецификацији агрегата и склопова уграђених у аутобус (VIC), мора се дефинисати идентификација и комплетна структура аутобуса:

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О АУТОБУСУ

Произвођач и тип аутобуса

Произвођач и тип шасије

Број шасије

Капацитет аутобуса

Тежине

#### ИДЕНТИФИКАЦИЈА АГРЕГАТА

Мотор са идентификацијом свих компонената

Турбокомпресор

Водена пумпа

Виско вентилатор или хидростатички погон

Мењач

Карданско вратило

Управљачка осовина

Погонска осовина

Точкови

Кочнице

Кочиони цилиндри

Ваздушни јастуци

Амортизери

Сервоуправљач

Пумпа сервоуправљача  
 Компресор за ваздух  
 Дехидратор  
 Сепаратор уља из компримованог ваздуха  
 Акумулатори  
 Анласер  
 Алтернатори  
 Све електронске управљачке јединице  
 Тахограф ВДО дигитални в2.1  
 Показивач правца (дисплеј) предњи  
 Показивач правца (дисплеј) бочни  
 Показивач правца (дисплеј) задњи  
 И све остало

Уз сваку структурну компоненту мора се навести марка, тип и серијски број као и основни технички параметри. Овај документ је неопходан јер представља "личну карту аутобуса".

## 6.2. Обука за стручно-технички и извршни кадар

Понуђачи су обавезни да понуде обуку за стручно-технички и извршни кадар који ће одржавати аутобусе током експлоатације и обуку за извршни кадар – возно особље које ће возити аутобусе.

### Обука пре испоруке аутобуса

#### Обука за одржавање аутобуса

Понуђач коме се додели уговор дужан је да пре испоруке аутобуса обезбеди обуку за стручно-технички и извршни кадар који ће одржавати аутобус у току експлоатације, са следећом садржином:

- *Детаљан технички опис функционисања и структуре свих агрегата, склопова и подсклопова;*
- *Коришћење каталога резервних делова;*
- *Поступак препознавања неисправности уз коришћење дијагностичког хардвера и софтвера;*
- *Интервали сервисирања;*
- *Квалитативни нивои и вискозне градације/НЛГИ конзистенције примењених мазива;*
- *Квалитативни ниво примењене расхладне течности мотора;*
- *Поступак контролног сервисирања и евентуалног потребног подешавања;*
- *Поступак сервисирања при замени мазива.*

Обука мора бити одржана на српском језику, у просторијама наручиоца најкасније до испоруке првог аутобуса, на високом стручном нивоу са свим потребним училима и тренажерима, радним свескама и др.

Понуђач је обавезан да обезбеди сертификованог предавача-инструктора који ће обавити обуку у складу са правилима произвођача аутобуса у трајању од 5 радних дана, с тим да комплетан трошак организовања обуке иде на терет Понуђача (трошак смештаја, исхране, путовања, виза и сви други трошкови за инструктора).

По завршетку обуке сваки полазник мора бити упућен на тест провере стечених знања. На тесту се могу поставити питања која су појашњена током трајања обуке. Полазници који прођу тест знања добијају сертификат о обучености за тражени ниво обуке.

## **Послепродајна обука**

### **Обука за одржавање аутобуса**

Понуђач је дужан да у року од 30 дана од дана испоруке задњег аутобуса обезбеди обуку за стручно-технички и извршни кадар који ће ремонтovati уграђене агрегате, са следећом садржином:

- *Поступак утврђивања неисправности и спровођење неопходних мерења;*
- *Поступак ремонтовања код агрегата и оправке код мањих склопова;*
- *Поступак потребних подешавања;*
- *Поступак монтаже агрегата или склопа на аутобус;*
- *Поступак подешавања на самом аутобусу након уградње, уколико је за предметни агрегат или склоп потребна ова врста подешавања.*

Обука мора да обухвати: мотор, мењач, кочиони систем, АБС-АСР-ЕБС, погонску осовину, пнеуматску инсталацију, електро инсталацију, систем погона и контроле врата и електронски контролисано огибљење (уколико постоји).

Обука мора бити одржана на српском језику, на високом стручном нивоу са свим потребним училима и тренажерима, радним свескама и др.

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку за најмање 4 стручно-техничких и 10 извршних кадрова у трајању од минимум 3 дана, по 8 радних часова на дан.

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку коју ће обавити сертификовани предавач-инструктор. Место одржавања обуке Понуђач бира сам, с тим да комплетан трошак организовања обуке иде на терет Понуђача (трошак смештаја, исхране, путовања, виза и сви други трошкови за инструктора и/или полазнике који се обучавају).

По завршетку обуке сваки полазник мора бити упућен на тест провере стечених знања. На тесту се могу поставити питања која су појашњена током трајања обуке. Полазници који прођу тест знања добијају сертификат о обучености за тражени ниво обуке.

### **Обука возног особља**

Понуђач је дужан да после испоруке аутобуса обезбеди основну обуку инжењера наручиоца са циљем да се возачи упознају са:

- *Карактеристикама аутобуса које су битне за безбедно и економично управљање аутобусом;*
- *Употребом аутобуса у зимским условима;*
- *Основним прегледом аутобуса пре вожње;*
- *Распоредом и функцијом команди на инструмент табли;*
- *Коришћењем информационог пулта возача;*
- *Значењем светлосно-сигналних лампи и контролних инструмената на инструмент табли;*
- *Употребом свих предвиђених комадни током вожње (команда мењача, успоривача, мотора, темпомата, бремзмата, кочионог система, грејача, аутономног грејача, клима уређаја, врата, главног батеријског преклопника – склопке и свих других система и уређаја за које је предвиђено управљање или надзор од стране возача током вожње);*
- *Свим другим предвиђеним обавезама возача.*

Обука мора бити одржана на српском језику, са свим потребним училима и тренажерима, радним свескама и др.

Понуђач је обавезан да оспособи најмање три инжињера наручиоца за обуку возача за управљање аутобусима који су предмет испоруке.

Обучени инжињери Наручиоца ће добити овлашћење да обучавају остале возаче Наручиоца, који ће се сматрати званично обученим за одговарајући тип возила.

Место одржавања обуке Понуђач бира сам, с тим да комплетан трошак организовања обуке иде на терет Понуђача (трошак смештаја, исхране, путовања, виза и сви други трошкови за инструктора и/или полазнике који се обучавају).

### **6.3. Интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса**

За Наручиоца организационо је неприхватљиво искључиво сервисирање и одржавање аутобуса у екстерним овлашћеним сервисима.

Због тога је неопходно да понуђачи обезбеде Интерно овлашћење за комплетно редовно одржавање аутобуса код Наручиоца, које подразумева да се све интервенције при сервисирању и одржавању у гарантном року и ван гарантног рока могу обављати код Наручиоца и то од стране стручно-техничких и извршних кадрова Наручиоца, који су прошли обуку за одржавање дефинисану у тачки 6.2. При томе, Наручилац задржава сва гарантна права.

Давање интерног овлашћења не искључује обавезу понуђача да обезбеди одржавање, сервисирање и отклањање кварова у гарантном року у екстерном овлашћеном сервису.

Овлашћење за одржавање подразумева:

- Вршење свих операција на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса и под условима произвођача,
- Вршење свих операција одржавања по отказу, који подлежу рекламацијама у гарантном року, по добијању одобрења за отклањање неисправности по свакој рекламацији посебно,
- Интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса код Наручиоца, мора бити издато и предато Наручиоцу најкасније до испоруке првог аутобуса.

### **6.4. Дијагностички хардвери и софтвери**

Понуђачи су дужни да понуде радионичке дијагностичке хардвере и софтвере за следеће системе уколико су електронски контролисани:

- *мотор,*
- *мењач,*
- *АБС-АСР-ЕБС,*
- *огибљење,*
- *електронске показиваче правца, и*
- *све друге системе који су електронски контролисани.*

Под дијагностичким хардверима и софтверима подразумева се преносни рачунар – лаптоп, интерфејси са кабловима и софтвер који садржи комплетан дијагностички програм са следећом применом код електронски контролисаних система на аутобусу:

- *лоцирање неисправности,*
- *тестирање,*
- *потребно подешавање при оправци,*
- *потврду изведене оправке,*
- *сигурносне напомене,*

- *ресетовање сервисних радњи, и*
- *све друго што је неопходно за ефикасно отклањање неисправности на аутобусу.*

Захтевани радионички дијагностички хардвер и софтвер може се испоручити за сваки наведени електронски систем појединачно или као један интегрисан хардвер и софтвер уколико је произвођач аутобуса обезбедио такву могућност. Такође, уз дијагностичке хардвере и софтвере неопходно је испоручити све потребне интерфејсе, каблове и прикључке неопходне за рад.

Комплетан кориснички интерфејс софтвера (комуникација са корисником) мора бити на енглеском језику. Понуђач коме буде додељен уговор обавезан је да обезбеди детаљно писано упутство за употребу софтвера на српском језику или енглеском.

Дијагностички хардвери и софтвери морају се испоручити Наручиоцу најкасније до испоруке првог аутобуса. Након испоруке дијагностички хардвери и софтвери постају власништво Наручиоца, са сврхом искључиво интерне употребе за одржавање набављених аутобуса у овој јавној набавци.

Посебно се напомиње да испоручени лаптоп мора да буде потпуно функционалан и оперативан као и да сваки инсталирани софтвер на њему (укључујући и оперативни систем) мора да буде лиценциран. Уколико је неку лиценцу потребно продужавати, те трошкове сноси добављач.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ АУТОБУСА**

Понуђач коме буде додељен уговор обавезан је да уз сваки аутобус достави комплетну документацију потребну за регистрацију аутобуса. Нарочито се напомиње да је понуђач-коме буде додељен уговор је обавезан да, између осталог, за сваки аутобус достави Записник о вршењу техничког прегледа на коме је утврђено да је возило ИСПРАВНО. Понуђач чија се понуда изабере као најповољнија је у обавези да технички преглед аутобуса обави о сопственом трошку.

## **8. ХОМОЛОГАЦИЈА АУТОБУСА**

Понуђени аутобуси морају бити хомологовани према правилницима важећим у Републици Србији. Потврда о хомологацији мора бити достављена уз испоруку првог аутобуса. Не достављање потврде о хомологацији је разлог за раскид уговора и активирање средства финансијског обезбеђења.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) <b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>
2	<p>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></p>	<p>потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:</p> <p><b><u>Правна лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица</b> којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда);</li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова,</b> по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више</li> </ul>

		<p>законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b></li> </ul>
3	<p>Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p>	<p>потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности), и то:</p> <p><b><u>Правна лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је понуђачу као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</b></li> </ul> <p><b><u>Предузетници достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Потврда прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да је понуђачу као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</b></li> </ul> <p><b><u>Физичка лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</b></li> </ul>
4	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p><b>Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних</b></p>



		јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
<b>Додатни услови из члана 76. ЗЈН</b>		<b>Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН</b>
<b>Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:</b>		
1.	Понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) има остварене укупне приходе од продаје у минималном износу од 270.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН ЈН) са подацима за 2011, 2012 и 2013 годину који издаје Агенција за привредне регистре или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако понуђач подлеже ревизији) за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. година)
2.	Понуђач је дужан да понуди аутобусе за који је обезбеђено сервисирање у Републици Србији од стране овлашћеног сервиса, од стране произвођача аутобуса, са овлашћењима за сервисирање у гарантном и вангарантном року.  Уколико понуђач није уједно и овлашћени сервисер у складу са претходном алинејом овај услов може испунити ангажовањем сервиса по уговору тј. закључењем уговора о сервисирању са овлашћеним сервисом, с тим што уговор мора бити достављен у понуди.	Сертификат или овлашћење које је издато сервису (сопственом или уговорном) који се налази у Републици Србији, са назначеним овлашћењима у погледу сервисирања у гарантном и вангарантном року, као и уговор ако понуђач ангажује овлашћени сервис по уговору.  Сертификат или овлашћење мора бити издат – оверен и потписан од стране произвођача понуђених аутобуса и гласити на сопствени сервис понуђача или уговорни сервис.  Уколико је сертификат или овлашћење издато на страном језику, понуђач је обавезан да достави преведен документ на српски језик који оверен од стране судског тумача за тај језик.
3.	Понуђач је продао, у периоду од претходне три године (01.01.2012. – 31.12.2014. године), минимално 15 аутобуса	Понуђач је обавезан да достави:  Образац 10 - списак најважнијих испоручених добара (референтна листа) у последње три године са датумима и листама купаца односно наручилаца, оверен и потписан од стране Понуђача, са пратећим овереним и потписаним  Обрасцем 11 - потврде од купаца/наручилаца којима се потврђује испорука аутобуса. У

		<p>потврдама од купаца/наручилаца којима се потврђује испорука аутобуса мора се навести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и седиште купца,</li> <li>- назив и седиште продавца који је испоручио аутобуса,</li> <li>- количина испоручених аутобуса,</li> <li>- датум примопредаје аутобуса између продавца и купца.</li> </ul>
<b>Понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом и кадровским капацитетом:</b>		
1.	<p>Понуђач има, пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, минимално пет запослених машинских, саобраћајних или електро инжењера, који ће обављати послове техничке подршке у гарантном року</p>	<p>Понуђач је обавезан да достави копију: уговора о раду, радне књижице, дипломе о стеченом образовању</p>

**Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

**Доказ за тачку 3. (услов из чл. 75. став 1. тачка 3) Закона) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 4.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази ( докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику изузев комплетног корисничког INTERFACE софтвера (комуникација са корисником) који мора бити на енглеском језику (видети тачку 6.4. Дијагностички хардвери и софтвери у делу 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)) и стручно-техничке документације (Радионичка упутства за ремонте склопова и агрегата, односно за: мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација са свим шемама, електро инсталација аутобуса са свим шемама, систем за отварање врата и за све остале агрегате, склопове и делове који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса, каталог резервних делова, спецификација уграђених склопова и агрегата, каталог специјалних алата и уређаја - видети тачку 6.1. Стручно-техничка документација у делу 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)) која може бити на српском или енглеском језику.

### **2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара – ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО, ЈН број 03/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до дана 23.04.2015. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

### **3. САДРЖАЈ ПОНУДЕ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА**

Понуда мора да садржи:

1. Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
2. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
3. Образац 3 – Менично писмо – овлашћење (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица, средство обезбеђења – меницу за озбиљност понуде (авалирана од стране пословне банке, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом) и копију картона депонованих потписа;
4. Образац 4 - Модел уговора - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац 6 - Изјаву о независној понуди - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Образац 7 - Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Образац 8 – Изјава за редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Образац 9 – Изјава о отклањању неисправности које подлежу гаранцији - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Образац 10 – Образац најважнијих испоручених добара (референтна листа) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
10. Образац 11 – Потврда о референтном послу - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
11. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона и Конкурсном документацијом.
12. Технички опис понуђених аутобуса по свим тачкама, односно захтевима дефинисаним у делу 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) конкурсне документације, а којим Понуђач доказује усаглашеност понуде са техничким захтевима конкурсне документације, као и захтеване техничке цртеже аутобуса (део 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), тачка 2. ОПШТИ ОПИС АУТОБУСА, подтачка 2.1., 2.2., 2.3 и 2.4. конкурсне документације).

Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

Сви обрасци који се попуњавају и оверавају печатом и потписом овлашћеног лица понуђача морају бити достављени у оригиналу.

Образац понуде понуђач мора попунити општим подацима о понуђачу, да се изјасни да ли понуду подноси као заједничку понуду или као понуду са подизвођачем, као и да попуни све друге податке које је наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је обавезан да копира 1. страницу Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју попуњава за сваког члана групе понуђача.

**Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да достави:**

1. Банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла у висини 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а
2. Банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије за повраћај авансног плаћања у висини предвиђеног аванса.
3. Шест меница као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (авалираних од стране пословне банке), потписаних и оверених, менична писма-овлашћења попуњена на износ од 2% од вредности уговора (Образац 12), потписана и оверена и копију картона депонованих потписа
4. Комплетно стручно-техничку документацију најкасније до испоруке првог аутобуса
5. Спецификацију агрегата и склопова уграђених у аутобус (Vehicle Identification Card)
6. Интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса најкасније до испоруке првог аутобуса
7. Дијагностичке хардвере и софтвере најкасније до испоруке првог аутобуса
8. Документацију за регистрацију аутобуса уз испоруку сваког аутобуса, а која обавезно садржи и Записник о вршењу техничког прегледа да је возило исправно
9. Потврду о хомологацији аутобуса мора бити достављена уз испоруку првог аутобуса

**4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Предмет јавне набавке није обликована у више партија.

**5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Имена понуде, ЈН број 03/15“, са знаком „не отварати“ или „Допуна понуде, ЈН број 03/15“, са знаком „не отварати“ или „Опозив понуде, ЈН број 03/15“, са знаком „не отварати“ или „Имена и допуна понуде, ЈН број 03/15“, са знаком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**Понуда са подизвођачем**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Исплата уговорене цене се врши по следећој динамици:

Исплата аванса у износу од 90% од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом врши се у два дела, и то:

- Исплата првог дела аванса у износу од 50% од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом врши се у року до 31 од дана закључења уговора, а на основу испостављене профактуре понуђача,
- Исплата другог дела аванса у износу од 40% од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом у року од 30 дана од дана уплате првог дела аванса, на основу испостављене профактуре понуђача.

Исплата преосталих 10 % укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом врши се у року од седам дана од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса и испостављања фактуре.

Уплата се врши на рачун понуђача код пословне банке.

### **Захтев у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од 120 календарских дана од дана уплате првог дела аванса. Достављање гаранције за авансну уплату не може да буде дуже од 30 дана након

потписивања уговора. Понуда понуђача који понуди дужи рок испоруке од наведеног, биће одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок који не може бити краћи од:

- 24 месеци за агрегате,
- 6 година за каросерију.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није могућа корекција (промена) исте.

### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

### **11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе:**

Меницу као гаранцију – средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;



- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач са којим је закључен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса у складу захтевима из конкурсне документације.

Меница мора бити потписана и оверена печатом, авалирана код пословне банке, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета меница враћа се на његов захтев после истека рока од 15 дана по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци и који поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса у складу са захтевима из конкурсне документације и уговора, поднета меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај менице, уколико остане ненаплаћена.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Две банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року до 30 (тридесет) дана од закључења уговора** Наручиоцу достави једну банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије на износ првог дела аванса у износу од 50% од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом и другу **у року од 30 дана од дана уплате првог дела аванса за повраћај авансног плаћања** у износу од 40% од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања издају се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са периодом важења од 210 дана од датума уплате аванса.

Поднете банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије за повраћај авансног плаћања могу се активирати након истека уговореног рока па до последњег дана важности банкарске гаранције у случају да Понуђач прекорачи понуђени рок испоруке аутобуса који је дао у својој понуди.

**Банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора** преда Наручиоцу банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција или гаранција Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са периодом важења од 210 дана од потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла мора да се продужи најкасније 5 (пет) дана пре истека важности постојеће банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла:

- уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, који представља обавезни део понуде сваког понуђача у наведеној јавној набавци;

- уколико Понуђач не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и овог уговора;
- уколико Понуђач прекорачи понуђени рок испоруке аутобуса који је дао у својој понуди;
- уколико Понуђач повери извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у својој понуди није навео да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.

Поднета банкарска гаранција или гаранција Фонда за развој Републике Србије не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **Шест меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је дужан да приликом примопредаје аутобуса достави Наручиоцу шест меница (за сваки испоручени аутобус једну меницу), које представљају средство обезбеђења и којима гарантује извршење рекламација у гарантном року, које ће се наплатити у случају да Понуђач:

- не приступи отклањању неисправности у року од 48 часова од момента када Понуђач добије писану рекламацију Наручиоца и при том одбије да плати трошкове које је Наручилац имао приликом отклањања неисправности у року од осам дана од дана фактурисања,
- не отклони неисправност у року од 10 радних дана од дана приступања отклањању неисправности.

Свака меница мора бити потписана и оверена печатом, авалирана од стране пословне банке, без уписаног датума и износа.

Уз сваку меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 2 % од вредности уговора.

Поднете менице враћају се Понуђачу одмах након истека најдужег понуђеног парцијалног гарантног рока (парцијални гарантни рок – гарантни рок дат посебно за каросеријски део и посебно за шасијски део аутобуса), уколико менице остану ненаплаћена до истека најдужег понуђеног парцијалног гарантног рока – односно уколико Понуђач испуни све обавезе у погледу извршења рекламација.

Уколико средство обезбеђења буде наплаћено, а пре истека гарантног рока, понуђач се обавезује да наручиоцу достави ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је наручилац доставио понуђачу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

У случају понуде са подизвођачем меницу и остала документа уз меницу и банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача меницу и остала документа уз меницу и банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије подноси било који члан групе понуђача.

Банкарске гаранције могу бити издате од стране пословне банке Понуђача или Фонда за развој Републике Србије.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: kovacevicdj@gspns.rs или факсом на број 021/4896710 тражити од Наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 03/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“. Елементи критеријума су:

1. Понуђена цена – максимално 95 пондера
2. Рок испоруке – максимално 5 пондера

### 1. Понуђена цена

При оцени овог елемента примењује се математичка метода релативног односа укупне цене и пондера, где се понуди са најнижом ценом додељује максимални број пондера који износи 95, а свим осталим понудама број пондера се израчунава према законитости где се цена понуде која се оцењује и минимална цена налазе у реципрочном односу максималног броја пондера и траженог броја пондера за цену која се оцењује:

$$B_x = (C_{\text{мин}} / C_x) \times B_{\text{макс}}$$

где је:

- $C_x$  - цена понуде која се оцењује,
- $C_{\text{мин}}$  - минимална цена,
- $B_{\text{макс}}$  - максимални број пондера који износи 95,
- $B_x$  - тражени број пондера за цену која се оцењује

### 2. Рок испоруке

При вредновању ове ставке примењује се математичка метода релативног односа рока испоруке и пондера, где се понуди са најкраћим роком испоруке, додељује максимални број пондера који износи 5, а свим осталим понудама број пондера се израчунава према законитости да се рок испоруке који се оцењује и најкраћи рок налазе у реципрочном односу максималног броја и траженог броја пондера за рок који се оцењује:

$$P_x / P_{\text{најкраћи}} = B_{\text{макс}} / B_x \\ \Rightarrow B_x = (P_{\text{најкраћи}} / P_x) \times B_{\text{макс}}$$

где је:

- $P_x$  - рок који се оцењује,
- $P_{\text{најкраћи}}$  - најкраћи рок испоруке,
- $B_{\text{макс}}$  - максимални број пондера који износи 5,
- $B_x$  - тражени број пондера за рок који се оцењује.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио нижу цену. Ако је понуђена цена иста, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио повољнији рок испоруке.

### **18. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда тј. у року од 40 (четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда у нарочито оправданим случајевима као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

### **22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. Закона.

### **23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , „ \* и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

**1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:**

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи **15.000 динара**.

**3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке**

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи **0,1 % те цене**.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.

## **24. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом, ЈН број 03/15, ПОНУЂАЧ:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**Подаци о подизвођачу**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **Подаци о учеснику у заједничкој понуди**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 3. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

#### ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

Рок важности понуде (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.	

#### УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена укупна цена (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

#### УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

## РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

## ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок (агрегати)	Уписати →
Гарантни рок (каросерија)	Уписати →

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

## Образац 2

 ЈГСП НОВИ САД	Назив обрасца:	Редни број конкурсне документације:
	<b>Образац структуре цене</b>	

**ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО**

Р. бр.	Назив произвођача добара и ознака	Кол. (ком)	Јединична цена (динара/комрад без ПДВ-а)	Јединична цена (динара/комрад са ПДВ-ом)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.		6				
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>				<i>Уписати:</i>		
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>				<i>Уписати:</i>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене и то на следећи начин:

- у колони 2. уписати назив произвођача и тип, ознаку понуђеног добра;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повелја) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: добара – ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА  
ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО  
Редни број јавне набавке 03/15

Предајемо Вам авалирану меницу од стране банке, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме са којим је закључен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса у складу захтевима из конкурсне документације.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

\_\_\_\_\_

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са  
печатом

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци **шест нових соло нископодних аутобуса са додатном опремом и погоном на дизел гориво**, редни број јавне набавке и конкурсне документације 03/15, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.03.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа

закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године у Новом Саду између  
(*напомена: не попуњава понуђач податке о датуму закључења уговора*)

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД"** Нови Сад, Футошки пут 46, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, број рачуна: 160–920005–02 код Банке Интеса, Нови Сад, које заступа в.д. директора Милан Станивуковић,  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

**Попуњава понуђач који наступа самостално:**

- \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_  
банка \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Понуђач)

**Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:**

1.  
\_\_\_\_\_, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача)  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка  
\_\_\_\_\_
2.  
\_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача)  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка  
\_\_\_\_\_
3.  
\_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача)  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка

(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач)

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја шест нових соло нископодних аутобуса са додатном опремом и погоном на дизел гориво, произвођача \_\_\_\_\_, типа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: аутобус, добра), у свему према Понуди заведеној код Наручиоца под деловодним бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*напомена: не попуњава понуђач податке о деловодном броју и датуму*) и Техничком опису понуђених аутобуса, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Јединична цена добара, утврђена је у понуди из члана 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ по једном аутобусу без урачунаог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_, што за свих 6 аутобуса износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

### Члан 3.

Исплата уговорене цене врши се по следећој динамици:

Исплата аванса у износу од 90% од укупне вредности понуде са урачунаним ПДВ-ом врши се у два дела, и то:

- Исплата првог дела аванса у износу од 50 % од укупне цене аутобуса са порезом на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) односно износ од \_\_\_\_\_ динара у року до 31 од дана закључења уговора, а на основу испостављене профактуре Понуђача,
- Исплата другог дела аванса у износу од 40% од укупне цене аутобуса са ПДВ-ом, односно износ од \_\_\_\_\_ динара у року од 30 дана од дана уплате првог дела аванса, на основу испостављене профактуре понуђача.

Преостали износ од 10% од укупне цене аутобуса са ПДВ-ом, односно износ \_\_\_\_\_ динара ће се измирити у року од седам дана од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Уплата се врши на рачун понуђача код пословне банке.

### Члан 4.

Понуђач је дужан да добра према траженим количинама испоручи Наручиоцу у року који не може бити дужи од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана уплате првог дела аванса.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: на паркингу ЈГСП-а Нови Сад у Новом Саду, на адреси Футошки пут 46.

Понуђач је одговоран за могућа оштећења аутобуса и нарушавање његове комплетности током транспорта до места испоруке.

Уговорне стране су сагласне да испоруком аутобуса на паркинг из става 2. овог члана, на Наручиоца прелази ризик евентуалних механичких оштећења на аутобусима услед судара, вандализма, крађе и слично.

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора, најкасније до испоруке првог аутобуса, испоручи Стручно-техничку документацију, дефинисану у Техничком опису који је садржан у конкурсној документацији.

Уговорне стране су сагласне да се коначном испоруком стручно-техничке документације сматра потписивање **Протокола о примопредаји стручно-техничке документације**.

### Члан 6.

Понуђач је обавезан да уз сваки аутобус достави Записник о извршеном техничком прегледу на коме је утврђено да је возило исправно, као и комплетну документацију потребну за регистрацију аутобуса.

Понуђач се обавезује да технички преглед аутобуса обави о сопственом трошку.

### Члан 7.

Понуђач се обавезује да изврши обуку за стручно-технички и извршни кадар Наручиоца, у две фазе: Обука пре испоруке аутобуса и Послепродајна обука, у складу са Понудом из члана 1. овог уговора и захтевом из тачке 6.2. конкурсне документације.

Уговорне стране су сагласне да се потписивањем протокола о одржаној обуци за све предвиђене обуке, од стране Наручиоца, обуке сматрају извршеним.

### Члан 8.



Понуђач се обавезује да за аутобусе из члана 1. овог уговора, изда и преда Наручиоцу интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса у радионицама Наручиоца, најкасније до испоруке првог аутобуса које подразумева да се све интервенције при редовном сервисирању и одржавању у гарантном року и ван гарантног рока могу обављати у ЈГСП-у Нови Сад и то од стране стручно-техничких и извршних кадрова ЈГСП-а Нови Сад, који су прошли обуку за одржавање дефинисану у тачки 6.2.

При томе ЈГСП Нови Сад остварује сва гарантна права као да се аутобуси сервисирају и одржавају у екстерном овлашћеном сервису.

Уговорне стране су сагласне да се коначним преузимањем Интерног овлашћења за комплетно одржавање аутобуса сматра потписивање **Протокола о примопредаји интерног овлашћења за комплетно одржавање аутобуса.**

#### **Члан 9.**

Понуђач се обавезује да за аутобусе из члана 1. овог уговора, испоручи дијагностичке хардвере и софтвере за комплетну поправку и одржавање аутобуса, најкасније до испоруке првог аутобуса.

Уговорне стране су сагласне да се коначним преузимањем дијагностичких хардвера и софтвера сматра потписивање **Протокола о примопредаји дијагностичких хардвера и софтвера.**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се коначним преузимањем аутобуса из члана 1. овог уговора сматра потписивање **Протокола о примопредаји аутобуса.**

Услови за потписивање овог протокола су:

- испорука свих уговорених аутобуса,
- предаја комплетне документације за регистрацију свих уговорених аутобуса,
- потписивање Протокола о примопредаји стручно-техничке документације,
- потписивање Протокола о одржаној обуци пре испоруке аутобуса,
- потписивање Протокола о примопредаји Интерног овлашћења за комплетно одржавање аутобуса, и
- потписивање Протокола о примопредаји дијагностичких хардвера и софтвера.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се технички пријем аутобуса врши у \_\_\_\_\_, према Техничком описом понуђених аутобуса из понуде Понуђача из члана 1. овог уговора и у складу са Техничким описом тражених аутобуса датом у конкурсној документацији.

#### **Члан 12.**

Понуђач се обавезује да за аутобусе из члана 1. овог уговора изда гаранцију која ће у потпуности бити у складу са Техничким описом из конкурсне документације као и понудом Понуђача из члана 1. овог уговора.

Понуђач даје гарантни рок за све агрегате, склопове и делове који су уграђени на аутобусу (мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација, електро инсталација аутобуса, систем за отварање врата и сви остали агрегати, склопови и делови који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса) који износи \_\_\_\_\_ месеца почев од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Гаранција може да се укине само на одређени агрегат код кога је дошло до нарушавања услова гаранције. Не може се гаранција укинути на целокупни аутобус или све купљене аутобусе. Евентуално укидање гаранције мора се извршити у писменој форми са детаљним техничким образложењем разлога укидања гаранција и са позивом на марку, тип и серијски број агрегата, склопа или каталожки број дела за који гаранција не важи.

Независне целине не могу бити условљене нити на било који начин повезане.

**Члан 13.**

Понуђач даје гарантни рок на каросерију аутобуса од \_\_\_\_\_ година почев од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Под овим гарантним роком подразумева се гаранције на комплетну носећу конструкцију каросерије и шасије, комплетну спољну оплату каросерије, на под и на унутрашњу оплату аутобуса.

У гарантном року на каросерију, не смеју се појавити кородирале или протруле површине на конструкцији каросерије и шасије и спољној оплати каросерије, нити трули делови на поду и унутрашњој оплати аутобуса.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има самосталност при куповини мазива (уља и масти) и антифриза, што значи да није условљена ни робна марка мазива, ни добављач, под условом да купљено мазиво и антифриз поседују прописане стандарде квалитета.

Такође, уговорне стране су сагласне да Наручилац има самосталност при куповини резервних делова, под условом да су резервни делови оригинални, односно одобрени од стране произвођача аутобуса.

**Члан 15.**

Понуђач је дужан да достави две банкарске гаранције пословне банке или Фонда за развој Републике Србије за авансне уплате у износу пуне вредности аванса.

Једна банкарска гаранција или гаранција Фонда за развој Републике Србије предаје се Наручиоцу у року до 30 дана од дана закључења овог уговора, а друга банкарска гаранција или гаранција Фонда за развој Републике Србије предаје се Наручиоцу у року од 30 дана од дана уплате првог дела аванса.

Поднета банкарска гаранција или гаранција Фонда за развој Републике Србије мора бити безусловна платива на први позив.

Банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије за повраћај авансног плаћања морају бити са периодом важења од 210 дана од датума уплате аванса.

Банкарска гаранција или гаранција Фонда за развој Републике Србије за повраћај авансног плаћања могу се активирати након истека уговореног рока испоруке аутобуса у случају да Понуђач прекорачи понуђени рок испоруке аутобуса који је дао у својој понуди, па до последњег дана важности гаранције.

**Члан 16.**

Понуђач се обавезује да у року од тридесет дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију пословне банке или Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а са периодом важења од 210 дана од датума испоруке наведеног у понуди.

Наручилац се обавезује да неактивирану банкарску гаранцију из става 1. овог члана врати Понуђачу 210 дана након потписивања Протокола о примопредаји аутобуса из члана 10. модела уговора.

**Члан 17.**

Банкарска гаранција пословне банке или Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла активира се:

- уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, који представља обавезни део понуде сваког понуђача у наведеној јавној набавци;
- уколико Понуђач не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и овог уговора;
- ако Понуђач прекорачи понуђени рок испоруке аутобуса који је дао у својој понуди;

- уколико Понуђач повери извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у својој понуди није навео да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.

#### **Члан 18.**

У случају доцње Понуђача са испуњењем обавеза из члана 4. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну за износ од 0,2 % по дану кашњења од појединачне цене добара са ПДВ-ом, а највише до 10% од појединачне цене добара са ПДВ-ом.

Наплата уговорне казне ни у ком случају не утиче на право Наручиоца да наплати банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије из члана 16. и 17. овог уговора и захтева надокнаду претрпљење штете.

#### **Члан 19.**

Наручилац самостално и коначно извршава редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року, односно извршава све потребне радње на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса и под условима произвођача аутобуса, о свом трошку.

Наручилац је обавезан да о сваком планираном сервису обавести Понуђача у року од најмање три дана пре извршења сервиса.

Понуђач има право да присуствује сервису, изврши контролу, издаје налоге и упутства у складу са сервисном књижицом и да, по извршеном сервису, овери сервисну књижицу.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да овери сервисну књижицу на основу Интерног овлашћења за комплетно одржавање аутобуса, уколико Понуђач не поступи у складу са претходним ставом овог члана, када се сматра да је прихватио да је сервис извршен у складу са сервисним упутствима.

Трошкове ангажовања овлашћеног лица Понуђача сноси Понуђач.

#### **Члан 20.**

Наручилац је дужан да обавести Понуђача, писменим путем, о насталим неисправностима које подлежу гаранцији одмах по уоченим неисправностима.

Понуђач је дужан да:

- отклони све настале неисправности које подлежу гаранцији о свом трошку,
- приступи интервенцији, на локацији Наручиоца, у року од 48 сати од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима,
- отклони неисправност у разумном року у складу са правилима струке, а најдуже у року од 10 радних дана од момента приступа интервенцији.

#### **Члан 21.**

У случају да Понуђач не приступи интервенцији у року од 48 сати од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима, сагласан је да Наручилац има право да сам изврши интервенцију и да трошкове, који том приликом настану, фактурише Понуђачу. Понуђач је дужан да испостављену фактуру плати у року од осам дана од дана фактурисања.

Уколико у наведеном року неисправност не буде отклоњена Понуђач је у обавези да Наручиоцу продужи гаранцију на возилу за сваки дан кашњења у отклањању рекламација.

Уколико понуђач не плати трошкове настале за отклањање неисправности у случају из става 1. овог члана у датом року, Понуђач је сагласан да Наручилац има право да путем менице активира наплату трошкова отклањања неисправности које подлежу гаранцији.

#### **Члан 22.**

Понуђач је дужан да приликом примопредаје аутобуса достави Наручиоцу шест меница, које представљају средство обезбеђења и којима гарантује извршење рекламација у гарантном року, које ће се наплатити у случају да Понуђач не приступи отклањању неисправности у року од 48 часова од момента када Понуђач добије писану рекламацију Наручиоца и при том одбије да плати трошкове које је Наручилац имао приликом отклањања неисправности у року од осам

дана од дана фактурисања и уколико не отклони неисправност у року од 10 радних дана од дана приступања отклањању неисправности.

Свака меница мора бити потписана и оверена печатом, авалирана од стране пословне банке, без уписаног датума и износа.

Уз сваку меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење (Образац бр. 12. конкурсне документације) са уписаним износом од 2% од вредности уговора.

Поднете менице враћају се Продавцу одмах након истека најдужег понуђеног парцијалног гарантног рока (парцијални гарантни рок – гарантни рок дат посебно за каросеријски део и посебно за шасијски део аутобуса), уколико менице остану ненаплаћена до истека најдужег понуђеног парцијалног гарантног рока – односно уколико Понуђач испуни све обавезе у погледу извршења рекламација.

Уколико средство обезбеђења буде наплаћено, пре истека гарантног рока, понуђач се обавезује да наручиоцу достави ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је наручилац доставио понуђачу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Активирање менице по основу из става 1. овог члана не искључује право Наручиоца да тражи накнаду свих трошкова по основу отклањања неисправности у гарантном року у складу са законом.

#### **Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору.

#### **Члан 24.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

#### **Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа Републике Србије.

#### **Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

#### **ПРИЛОГ УГОВОРА:**

- Понуда Понуђача за предметну јавну набавку,
- Технички опис понуђених аутобуса.

**За Продавца**  
директор

**За Купца**  
в.д. директора

Милан Станивуковић

\_\_\_\_\_  
(потпис овашћеног. лица)

М.П.

М.П.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**Трошкови припремања понуде:**

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):</b>			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО, ЈН број 03/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО, ЈН број 03/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## Образац 8

Као заступник понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да ће Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), уколико му буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке добара – ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО, ЈН број 03/15, овластити наручиоца Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року, као и да ће овластити наручиоца да сам овери сервисну књижицу.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## Образац 9

Као заступник понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да ће Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),  
уколико му буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке добара – ШЕСТ СОЛО  
НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ  
ГОРИВО, ЈН број 03/15, овластити наручиоца Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“,  
Нови Сад да врши сам отклони неисправности које подлежу гаранцији, о трошку понуђача.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 10

**ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА  
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

Навести број продатих аутобуса у последње три године са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца:

ред. бр.	Назив и седиште купца/наручиоца	Особа за контакт, телефон, mail	Број и датум уговора	Број аутобуса, износ и датум испоруке

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

## Образац 11

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

Назив купца/наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да нам је \_\_\_\_\_  
(уписати назив продавца) испоручио \_\_\_\_\_ (уписати број аутобуса) дана  
\_\_\_\_\_ године (уписати датум испоруке).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке набавка добра – ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО, ЈН број 03/15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.03.2015. године и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_  
Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/купац

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:** У случају већег броја купаца образац се може фотокопирати пре попуњавања.

Напомена: Попуњава и доставља понуђач коме буде додељен уговор. Не доставља се са понудом.

Образац 12

### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна пovelља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: добара – ШЕСТ СОЛО НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА  
ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО  
Редни број јавне набавке 03/15

Предајемо Вам авалирану меницу од стране банке, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да предату меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверилоца, уколико:

- Дужник не приступи отклањању неисправности у року од 48 часова од момента када добије писану рекламацију Поверилоца и при том одбије да плати трошкове које је Поверилац имао приликом отклањања неисправности у року од осам дана од дана фактурисања, и
- Дужник не отклони неисправност у року од 10 радних дана од дана приступања отклањању неисправности.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

\_\_\_\_\_

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица са  
печатом

\_\_\_\_\_

Напомена: попуњава се и доставља за сваку предату меницу (копирати пре попуњавања)